TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ

Dumlupınar Bulvarı No:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.) 06530 /ANKARA www.tobb.org.tr - tobb@hs01.kep.tr

**Sayı** : E-34221550-045.99-1762 **Tarih**: 17.02.2023
**Konu** : İl ve İlçe Göç Koordinasyon Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Genelde

**TÜM ODA VE BORSALARA**
**(Genel Sekreterlik)**

Ticaret Bakanlığı tarafından Birliğimize, göç alanında taşrada yabancılara hizmet sunan tüm kamu kurum ve kuruluşları ve ilgili diğer kuruluşlar ile koordinasyon sağlanması ve iş birliği alanlarının geliştirilmesi amacıyla hazırlandığı belirtilen "İl ve İlçe Göç Koordinasyon Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları" hakkında genelge iletilmiştir.

Bahse konu genelgenin ilgili üyelerinize duyurulması hususunda gereğini rica ederim.

Saygılarımla,

*e-imza*
Mustafa SARAÇÖZ
Genel Sekreter

EK:
1- Ticaret Bakanlığı Üst Yazı (1 sayfa)
2- İl ve İlçe Göç Koordinasyon Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları - Genelge (16 sayfa)



Gelen Tarih Sayı: 20.02.2023 - 3683

T.C.
TİCARET BAKANLIĞI
İç Ticaret Genel Müdürlüğü

Sayı : E-45453680-449-00082579777
Konu : İl ve İlçe Göç Koordinasyon Kurullarının
Çalışma Usul ve Esasları

TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ BAŞKANLIĞINA

İlgi : 02.02.2023 tarihli ve E-22138573-000-00082516498 sayılı yazı.

Bakanlığımız Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğünün İlgi'de kayıtlı yazısı ekinde alınan ve bir örneğine ekte yer verilen İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığının yazısında, göç alanında taşrada yabancılara hizmet sunan tüm kamu kurum ve kuruluşları ve ilgili diğer kuruluşlar ile koordinasyon sağlanması ve iş birliği alanlarının geliştirilmesi amacıyla hazırlanan *"İl ve İlçe Göç Koordinasyon Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları"* hakkında Genelgenin ilgili tüm birimlere duyurulması ve uygulamada herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmemesi ifade olunmaktadır.

Bilgilerini rica ederim.

Adem BAŞAR
Bakan a.
İç Ticaret Genel Müdürü

Ek: İlgi Yazı Sureti ve Ekleri

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: A376946A-D876-46EE-B02E-9B3BAB2964F1 https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-bakanligi-ebys

Adres: Dumlupınar Bulvarı No: 151 Eskisehir Yolu 9. Km.
Çankaya/ANKARA
Telefon No: 0312 449 49 88 Faks No: 3220000000
e-Posta: e.vural2@ticaret.gov.tr
İnternet Adresi: www.ticaret.gov.tr
KEP Adresi:

Ayrıntılı bilgi için:
EMİNE VURAL DELİKAYA
Ticaret Uzman Yardımcısı
Telefon No: 0312 449 49 88

Gelen Tarih Sayı: 20.02.2023 - 3683

# İL VE İLÇE GÖÇ KOORDİNASYON KURULLARININ

# ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI GENELGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

## Başlangıç Hükümleri

### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1** – (1) Bu genelgenin amacı; göç yönetimi kapsamında merkezi düzeyde iş birliği yapılan kamu kurum ve kuruluşlarının taşra teşkilatı ve yereldeki diğer paydaşlar ile il/ilçe düzeyinde koordinasyon sağlanması, bu kurumlarla iş birliği alanlarının geliştirilerek uyum ve iletişim konusu başta olmak üzere göç olgusunun tüm dinamiklerinin ulusal düzeyden yerel düzeye doğru gündeme alındığı İl ve İlçe Göç Koordinasyon Kurullarının görev ve yetkileri ile toplanma ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Genelge valilik bünyesinde kurulan İl Göç Koordinasyon Kurulları ile kaymakamlık bünyesinde kurulan İlçe Göç Koordinasyon Kurullarının faaliyetleri ve çalışma usul ve esaslarına ilişkin hüküm ve esasları kapsar.

### Dayanak

**MADDE 2** – (1) Bu Genelge 4/4/2013 tarihli ve 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunun 96 ncı maddesi, 15/07/2018 tarihli ve 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 158 inci maddesi ile 164/C maddesi ve 17/03/2016 tarihli Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 118 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 3** – (1) Bu Genelgenin uygulanmasında;

a) Alt Komisyon: İl Göç Koordinasyon Kurulunca yılın ilk kurul toplantısında kurul üyesi kurumları temsilen teknik personel düzeyinde görevlendirilen ve kurul toplantılarından önce teknik toplantı düzenleyen komisyonu,

b) Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,

c) Başkanlık: Göç İdaresi Başkanlığını,

ç) İl Göç İdaresi Müdürlüğü: Göç İdaresi Başkanlığının taşra teşkilatı olarak illerde kurulan ve valiliğe bağlı olarak görev yapan müdürlüğü,

d) İlçe Göç İdaresi Müdürlüğü: Göç İdaresi Başkanlığının taşra teşkilatı olarak ilçelerde kurulan kaymakamlığa bağlı olarak görev yapan müdürlüğü,



Gelen Tarih Sayı: 20.02.2023 - 3683

e) Geri Gönderme Merkezi: İdari gözetim altına alınan yabancıların barındırılmaları ve kontrol altında tutulmaları amacıyla kurulan ve doğrudan işletilen veya kamu kurum ve kuruluşlarıyla, Türkiye Kızılay Derneği veya kamu yararına çalışan derneklerden göç alanında uzmanlığı bulunanlarla protokol yapılarak işlettirilen merkezleri,

f) Geçici Barınma Merkezi: Geçici Koruma Yönetmeliği kapsamındaki yabancılar ile Bakanlık tarafından uygun görülen kişilerin toplu olarak barınma ve iaşelerinin sağlanması amacıyla kurulan merkezleri,

g) İrtibat Görevlisi: İl Göç Koordinasyon Kurulu üyesi kurum ve kuruluşlarından seçilen kurumlar arası iletişimde görevlendirilen bir asil ve bir yedek teknik düzeyde personeli,

ğ) Kurul: İl veya İlçe Göç Koordinasyon Kurullarını,

h) Kurul Başkanı: İllerde Valiyi, ilçelerde Kaymakamı,

ı) Temsilci: Bulunduğu topluluğun fikir ve görüşlerini ifade edebilecek düzeyde yetkin olan bireyleri ve kanaat önderlerini,

i) Uyum Çalışma Grup Başkanlığı: 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 167 nci maddesine göre İl Göç İdaresi Müdürlüğü bünyesinde sosyal uyum alanında hizmetleri yürütmek üzere kurulan çalışma grubunu,

j) Uyum Çalışma Grubu Başkanı: Uyum Çalışma Grubunun koordinasyonunu sağlayan yetkili personeli,

k) Uyum İrtibat Görevlisi: Uyum Çalışma Grubu oluşturulmayan yerlerde uyum alanında iş ve işlemleri yürütmek üzere görevlendirilen yetkili personeli,

ifade eder.



Gelen Tarih Sayı: 20.02.2023 - 3683

## İKİNCİ BÖLÜM

### Göç Koordinasyon Kurullarının Görev ve Yetkileri

**Kurulun Teşkili**

**MADDE 4** - (1) İl Göç Koordinasyon Kurulunun başkanı Vali, İlçe Göç Koordinasyon Kurulunun başkanı Kaymakamdır.

(2) İl Göç Koordinasyon Kurulu Kurul Başkanı başkanlığında, Vali Yardımcısı, yabancı nüfusu 2.000'den fazla olan ilçe kaymakamları ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, İl Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü, İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, varsa İl Sahil Güvenlik Komutanlığı, Ticaret İl Müdürlüğü, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Tarım ve Orman İl Müdürlüğü, İl Müftülüğü, İl Göç İdaresi Müdürlüğü, Geri Gönderme Merkezi, Geçici Barınma Merkezi, Türk Kızılay il temsilciliği, kamu üniversiteleri ve varsa Göç Araştırma Merkezlerinin üst düzey yöneticilerinden oluşur.

(3) İlçe Göç Koordinasyon Kurulu Kurul Başkanı başkanlığında, İl Göç İdaresi Müdürlüğü Uyum Çalışma Grubu Başkanlığı/Uyum İrtibat Görevlisi veya İlçe Göç İdaresi Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, Gençlik Merkezi, varsa Türk Kızılay ilçe temsilciliği ve ilçede bulunan kamu üniversitelerin üst düzey yöneticilerinden oluşur.

(4) İl Göç İdaresi Müdürlüğünün teklifi kurul başkanının kararı ya da kurul başkanının resen kararı ile kurul gündemine göre kurula katılması uygun görülen, görüş ve bilgilerine gerek duyulan il veya ilçedeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, (esnaf ve sanatkârlar odası, sanayi odası, ticaret odası, il barosu, varsa ilçe barosu temsilcileri vb.), Büyükşehir Belediye Başkanlığı/İl Belediye Başkanlığı/İlçe Belediye Başkanlığı, ilgili olduğu değerlendirilen STK'lar, yerli kanaat önderleri, yabancı kanaat önderleri vb. katılımcılar İl/ İlçe Göç Koordinasyon Kurullarına davet edilebilir. Bu temsilciler çağrılma amaçlarına uygun şekilde gerekli hazırlığı yapar.

(5) İl/İlçe Göç Koordinasyon Kurulunun gündemine uygun olarak Göç İdaresi Başkanlığı birimlerinden uzmanlık alanlarına ilişkin uygun görülecek Başkanlık personeli katılım sağlayabilir. Katılım durumu kurul öncesi İl Göç İdaresi Müdürlüğüne bildirilir.

**Görev ve Yetkiler**

**MADDE 5 –** (1) Kurul, 4 üncü maddenin ikinci ve üçüncü fıkrasında sayılan kurumların hizmet alanları nezdinde yabancılara yönelik yapılan iş ve işlemler hakkında üye kurumlardan bilgi alır.

(2) Kurul, 4 üncü maddenin dördüncü fıkrasında sayılan görüş ve önerilerine gerek duyulan kurum ve kuruluşlar ile temsilcilerden bilgi alır.



Gelen Tarih Sayı: 20.02.2023 - 3683

(3) Kurul üyesi kurum ve kuruluşlar, yabancılara yönelik gerçekleştirmiş oldukları veya gerçekleştirmeyi planladıkları faaliyetlere ilişkin kurula bilgi vermekle yükümlüdür.

(4) Kurul, ilde ve ilçelerde bulunan yabancılar hakkında genel durum değerlendirmesi yapar, yabancılara sunulan hak ve hizmetler ile sosyal uyumlarına yönelik uygulanan ve uygulanması planlanan tüm tedbirleri alır ve değerlendirir.

(5) Kurul, göç konusunda yaşanan sorunları tespit etmek, sorunlara çözüm olacak kararları almak, alınan kararlarda kurul üyelerine hizmet alanlarına ilişkin görevler vermek, alınan kararların uygulanmasını denetlemek, izleme ve değerlendirmesini yapmakla görevli ve yetkilidir.

(6) Kurul üyeleri, alınan kararların kendi kurum ve kuruluşlarında görev alanına giren hususları etkin bir şekilde uygulanmasını takip etmek, gerekli çalışmaları yapmak ve çalışma sonuçlarını kurula iletmekle görevli ve yetkilidir.

(7) Kurul, her toplantıda bir önceki kurulda alınan kararların uygulanmasının değerlendirmesini yapmakla görevlidir.

(8) Kurul, yılın ilk toplantısında Alt Komisyon oluşturmak ve Alt Komisyon üyelerinin listesini imza altına almakla görevlidir. Alt komisyon üyeleri aynı zamanda kurumları adına irtibat görevlisidir.

(9) Kurul, Alt Komisyonun işleyişinden ve tüm iş ve işlemlerinin takibini ve denetimini yapmakla yükümlüdür.

(10) Kurul, Alt Komisyondan kurul öncesi kurul gündemine ilişkin çalışmalar yapmasını, kurulda alınan kararlara yönelik çalışmalar yürütmesini, istenen konularda rapor hazırlanmasını ve kurula sunmasını istemekle görevli ve yetkilidir.

(11) Alt komisyon üyeleri arasında koordinasyon eksikliği bulunması durumunda kurul üyelerince bu durum kurulda dile getirilir. Alt komisyon üyelerinin verimliliği değerlendirilir. Gerekli görülmesi halinde Alt Komisyon üyeleri kurulca değiştirilebilir.

(12) Yılın ilk kurul toplantısında bir önceki yılda alınan kararların değerlendirilmesi ve yeni yılın planlaması yapılır. İl Göç İdaresi Müdürlüğünce bir önceki yıla ait hazırlanan yıllık değerlendirme raporu kurulca onaylanır

(13) İl Göç İdaresi Müdürlüğünün koordinesinde kurul üyesi kurumlarla birlikte Yerel Uyum Eylem Planı hazırlanır. Hazırlanan eylem planı yılın ilk kurulunda görüşülerek onaylanır. Güncellenme gerekmesi halinde on beş gün süre verilerek İl Göç İdaresi Müdürlüğüne görev verilir. İl Göç İdaresi Müdürlüğü ilgili diğer kurumların da görüşlerini alarak gerekli güncellemeleri yapar. Güncellenen Yerel Uyum Eylem Planı kurul başkanının onayına sunulur.

(14) Alt Komisyon tarafından Yerel Uyum Eylem Planı'nın izlenmesi ve takibi yapılarak İl Göç Kuruluna sunulur.



Gelen Tarih Sayı: 20.02.2023 - 3683

**Alt Komisyon**

**MADDE 6** – (1) İl Göç Koordinasyon Kurullarının verimli olmasını sağlamak, kurulca etkin kararlar almak ve uygulamak amacıyla yılın ilk kurulunda Alt Komisyon oluşturulur.

(2) Alt Komisyon toplantılarına İl Göç İdaresi Müdürlüğü Uyum Çalışma Grubu Başkanı/Uyum İrtibat Görevlisi başkanlık eder.

(3) Alt Komisyon 4 üncü maddenin ikinci fıkrasında sayılan kurum ve kuruluşların görevlendirdiği bir asil ve bir yedek üyeden oluşur. Kurulca ihtiyaç duyulması halinde 4 üncü maddenin dördüncü fıkrasında sayılan kurum ve kuruluşlardan bir asil ve bir yedek üye ile yerel ve yabancı toplum temsilcileri de komisyona dâhil edilebilir.

(4) Alt Komisyon üyelerinin seçiminde kurumları temsil edecek personelin şube müdürü düzeyinde olmasına dikkat edilir.

(5) Oluşturulan Alt Komisyon üyeleri, yılın ilk İl Göç Koordinasyon Kurulunda kurul üyelerinin imzası ile yıllık olarak görevlendirilir.

(6) Alt Komisyon üyeleri kurumları adına İl Göç İdaresi Müdürlüğü ile irtibatı sağlayacak olan irtibat görevlileridir.

(7) Alt Komisyon uyumun temel bileşenleri olan eğitim, sağlık, iş gücü piyasası, sosyal destek(sosyal yardım ve hizmetler), bilgilendirme, toplumsal katılım ile kamu düzeni, kamu güvenliği, kamu sağlığı ve ihtiyaç duyulan diğer alanlarda çalışmalarını yürütür.

(8) Alt Komisyon altıncı fıkrada belirtilen çalışma alanlarıyla ilgili sahada yaşanılan sorunların tespit edildiği ve çözüm önerilerinin sunulduğu raporlar hazırlayarak kurula sunar.

(9) Alt Komisyon; yabancı nüfusu 10.000 ve üzeri olan illerde Mart, Haziran, Eylül ve Aralık aylarının ilk haftasında olmak üzere yılda dört kez, yabancı nüfusu 10.000'den az olan illerde ise Aralık ve Haziran aylarının ilk haftasında olmak üzere yılda iki kez İl Göç İdaresi Müdürlüğü koordinesinde toplanır. İlgili haftanın resmi tatil veya idari izne denk gelmesi halinde sonraki ilk iş gününde toplanır.

(10) Alt Komisyon yaptığı tüm çalışmalarında İl Göç Koordinasyon Kuruluna karşı sorumludur.

(11) Alt Komisyon Yerel Uyum Eylem Planlarının oluşturulmasına yönelik iş ve işlemlerin yapılmasında görev alır.



Gelen Tarih Sayı: 20.02.2023 - 3683

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kurulların Toplanma ve Çalışma Esasları

**İl Göç Koordinasyon Kurulları**

**MADDE 7** – (1) İl Göç Koordinasyon Kurulları yabancı nüfusu 10.000 ve üzeri olan illerde Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında olmak üzere yılda en az dört kez Vali başkanlığında olağan olarak toplanır.

(2) İl Göç Koordinasyon Kurulları yabancı nüfusu 10.000'den az olan illerde Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere yılda en az iki kez Vali başkanlığında olağan olarak toplanır.

(3) Olağan kurullar dışında ihtiyaç duyulması halinde İl Göç İdaresi Müdürlüğünün teklifi ve Valinin kararıyla, Valinin resen kararıyla ya da Başkanlığın talebiyle ek kurullar toplanabilir.

(4) İl Göç Koordinasyon Kurullarına 4 üncü maddenin ikinci fıkrasında sayılan kurum ve kuruluşların üst düzey yöneticileri, kurul başkanının uygun görüşü doğrultusunda 4 üncü maddenin dördüncü fıkrasında sayılan kurum ve kuruluşların üst düzey yöneticileri ile ihtiyaç duyulan diğer kişi ve personel kurula katılım sağlar.

**İlçe Göç Koordinasyon Kurulları**

**MADDE 8** - (1) Yabancı nüfusu 2.000 ve üzeri olan ilçeler ile yabancı nüfusuna bakılmaksızın düzensiz göçe konu olan hudut ilçelerinde kaymakamlıklar bünyesinde İl Göç İdaresi Müdürlüğünün/İlçe Göç İdaresi Müdürlüğünün katılımıyla İlçe Göç Koordinasyon Kurulları Şubat/Mart ve Ağustos/Eylül ayları aralıklarında olmak üzere yılda en az iki kez Kaymakam başkanlığında olağan olarak toplanır.

(2)Yabancı nüfusu 2.000'den az olan ilçelerde ise İlçe Göç Koordinasyon Kurulu Kaymakamın takdiriyle toplanabilir.

(3) Olağan zamanda toplanamayan İlçe Göç Koordinasyon Kurulları en geç takip eden ayın son gününe kadar toplanır.

(4) Olağan kurullar dışında ihtiyaç duyulması halinde İl Göç İdaresi Müdürlüğünün/İlçe Göç İdaresi Müdürlüğünün teklifi ve Kaymakamın kararıyla, Kaymakamın resen kararıyla ya da Başkanlığın talebiyle ek kurullar toplanabilir.

(5) İlçe Göç Koordinasyon Kurullarına 4 üncü maddenin ikinci fıkrasında sayılan kurum ve kuruluşların üst düzey yöneticileri, kurul başkanının uygun görüşü doğrultusunda 4 üncü maddenin dördüncü fıkrasında sayılan kurum ve kuruluşların üst düzey yöneticileri ile ihtiyaç duyulan diğer kişi ve personeller kurula katılım sağlar.



Gelen Tarih Sayı: 20.02.2023 - 3683

**Kurullara Katılım**

**MADDE 9** – (1) Kurul üyelerinin mazeretleri haricinde kurullara düzenli olarak katılmaları esastır.

(2) 4 üncü maddenin ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralarında sayılan üyeler veya bunların herhangi bir nedenle görevlerinden geçici veya sürekli olarak ayrılmaları durumunda yerlerine usulüne uygun şekilde atanan vekilleri iştirak eder. Bu kimseler yerlerine başkalarını görevlendiremezler.

(3) İzinli üyeler, acil durumlarda Kurul Başkanı tarafından toplantıya çağrılabilir.

**Kurul Gündemi**

**MADDE 10** – (1) İl Göç Koordinasyon Kurulları için İl Göç İdaresi Müdürlüğü koordinesinde, İlçe Göç Koordinasyon Kurulları için ise mevcutsa İlçe Göç İdaresi Müdürlüğünün yoksa İl Göç İdaresi Müdürlüğünün katkılarıyla Kaymakamlık koordinesinde her kuruldan on beş gün önce gündem hazırlığına başlanır.

(2) Kurulun daimi üyeleri olan kurum ve kuruluşların personelinden bir asil ve bir yedek üye olarak belirlenen Alt Komisyon üyeleri/irtibat görevlileri gündem hazırlanırken görev alanına ilişkin gündem önerilerini her kuruldan on beş gün önce kurumu adına İl Göç İdaresi Müdürlüğüne iletir. Ayrıca kurumlar özel gündem talebinde de bulunabilir.

(3) Alt Komisyon kurul gündemine katkılarını sunmakla görevlidir. Çalışmaları özelinde tespitler ve hazırlanan raporlar kurul gündeminde yer alır.

(4) Yerel Uyum Eylem Planı'na kurul gündeminde yer verilir.

(5) Kurul gündeminde sosyal uyum alanı temel olmak üzere düzenli göç, uluslararası koruma, geçici koruma, insan ticaretiyle mücadele, düzensiz göç ve kurul başkanının uygun gördüğü diğer konulara da yer verilir.

(6) Kurul üyelerinin göç alanında bilgi birikimini ve farkındalıklarını artırmak amacıyla ilde/ilçede bulunan yabancıların profili ve statülere göre dağılımı dikkate alınarak göç alanında ulusal ve yerel verileri içeren kurulu bilgilendirmeye yönelik sunuma İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından yapılmak üzere kurul gündeminde yer verilebilir.

(7) İl Göç İdaresi Müdürlüğü veya İlçe Göç İdaresi Müdürlüğünce sivil toplum kuruluşları, kanaat önderleri ve akademisyenlerle yapılan toplantılar, gerçekleştirilen hane ziyaretleri, bilgilendirme toplantıları, düzenlenen diğer etkinlikler ve ilçelerde gerçekleştirilen İlçe Göç Koordinasyon Kurullarından elde edilen bulgulardan önem arz edenler ile diğer kurumlar tarafından tespit edilen sorunlar ve çözüm önerileri kurul gündeminde yer alır.

(8) Kurul üyeleri kurum ve kuruluşların yabancılara yönelik gerçekleştirmiş oldukları veya gerçekleştirmeyi planladıkları faaliyetlere kurul gündeminde yer verilir. Kurul üyelerinin yabancılara yönelik yapılan/yapılacak olan faaliyetler hakkında bilgi sahibi olması sağlanır.



Gelen Tarih Sayı: 20.02.2023 - 3683

(9) İlde veya ilçede yaşanan, yaşanması muhtemel olumsuz olaylar veya sosyal gerginlikler tüm kurul üyelerinin görev alanlarına yönelik olarak değerlendirilir. Gündemde bu hususlara ayrıca yer verilir. Risk olduğu değerlendirilen konularda kurulun karar alması sağlanır.

(10) Ayrıca konjonktüre göre kurulların rutin işleyişindeki konulara ek olarak tematik başlıklarda (eğitim, sağlık, çalışma hayatı vb.) özel gündemler oluşturulabilir.

(11) İhtiyaç duyulması halinde Başkanlığın merkez birimleri tarafından farklı içeriklerde hazırlanan ve İl Göç İdaresi Müdürlüklerine iletilen hususlar kurullarda ayrıca gündeme alınır.

**Sekretarya Hizmetleri**

**MADDE 11** - (1) İl Göç Koordinasyon Kurullarının ve Alt Komisyon toplantılarının sekretarya hizmetleri (kurul tutanaklarının hazırlanması, raporlanması, muhafazası ve arşivlenmesi vb. diğer iş ve işlemler) İl Göç İdaresi Müdürlüğünce yerine getirilir.

(2) İlçe Göç Koordinasyon Kurullarının sekretarya hizmetleri (kurul tutanaklarının hazırlanması, raporlanması, muhafazası ve arşivlenmesi vb. diğer iş ve işlemler) kurulmuşsa İlçe Göç İdaresi Müdürlüğünce kurulmamışsa Kaymakamlıkça yerine getirilir.

(3) İl/İlçe Göç Koordinasyon Kurullarının toplanma günü, yeri ve saati kurul başkanı tarafından belirlenerek kurul tarihinden en az beş gün önce illerde İl Göç İdaresi Müdürlüğünce, ilçelerde kurulmuşsa İlçe Göç İdaresi Müdürlüğünce/ kurulmamışsa Kaymakamlıkça kurul üyelerine bildirilir. İlçe Göç Koordinasyon kurullarına İl Göç İdaresi Müdürlüğü katılım sağlar.

(4) Alt komisyonun toplantı günü, yeri ve saati İl Göç İdaresi Müdürlüğünce belirlenir ve İl Göç İdaresi Müdürlüğünce toplantı tarihinden en az üç gün önce Alt Komisyon üyelerine bildirilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

## Raporlama ve Değerlendirme

**Toplantı tutanakları**

**MADDE 12 –** (1) Kurul kararları tutanağa bağlanır. Tutanaklarda; karar, kararın gerekçesi, kararın tarihi, kurul başkanı ve üyelerin ad, soyad, unvan ve imzaları yer alır.

(2) İl Göç Koordinasyon Kurulları tutanağı Ek-1'de yar alan rapor formuna uygun şekilde İl Göç İdaresi Müdürlüğünce hazırlanır, kurul başkanı ve kurul üyelerince imzalanarak onaylanır. Tutanağın birer örneği İl Göç İdaresi Müdürlüğünce kurul üyesi kamu kurum ve kuruluşlarına kurulu takiben on beş gün içinde resmi yazı yoluyla tebliğ edilir. 4 üncü maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen kurum ve kuruluşlar ile temsilciler kurula davet edilmişse ve alınan kararlarda sorumlu kurum ve kuruluş ile temsilci olarak yer almışlarsa belirtilen sürede söz konusu kurum ve kuruluşlara da ilgili tutanak iletilir.



Gelen Tarih Sayı: 20.02.2023 - 3683

(3) İl Göç Koordinasyon Kurullarına ilişkin toplantı tutanağı kurulun toplandığı ayın son gününe kadar İl Göç İdaresi Müdürlüğünce Başkanlık tarafından hazırlanan dijital platforma veri girişi gerçekleştirilir.

(4) İlçe Göç Koordinasyon Kurulları tutanağı Ek-1'de yar alan rapor formuna uygun şekilde İlçe Göç İdaresi Müdürlüğü kurulmuş olan yerlerde İlçe Göç İdaresi Müdürlüğü kurulmayan yerlerde ise Kaymakamlıkça hazırlanır. Hazırlanan tutanak kurul başkanı ve kurul üyelerince onaylanır. Tutanağın birer örneği İlçe Göç İdaresi Müdürlüğünce/Kaymakamlıkça kurul üyesi kamu kurum ve kuruluşlarına kurulu takiben on beş gün içinde resmi yazı yoluyla tebliğ edilir. 4 üncü maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen kurum ve kuruluşlar kurula davet edilmişse ve alınan kararlarda sorumlu kurum ve kuruluş ile temsilci olarak yer almışlarsa belirtilen sürede söz konusu kurum ve kuruluşlara da ilgili tutanak iletilir.

(5) İlçe Göç Koordinasyon Kurullarına ilişkin toplantı tutanağı, söz konusu süre içerisinde İlçe Göç İdaresi Müdürlüğünce/Kaymakamlıkça ayrıca İl Göç İdaresi Müdürlüğüne de iletilir. İlçe Göç Koordinasyon Kurullarına ilişkin toplantı tutanağı kurulun toplandığı ayın son gününe kadar İl Göç İdaresi Müdürlüğünce Başkanlık tarafından hazırlanan dijital platforma veri girişi gerçekleştirilir.

(6) Alt Komisyon toplantılarının çıktıları Ek-1'de yer alan rapor formuna işlenir ve İl Göç İdaresi Müdürlüğü arşivinde muhafaza edilir. İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından Alt Komisyonun toplandığı ayın son gününe kadar Başkanlık tarafından hazırlanan dijital platforma veri girişi gerçekleştirilir.

(7) Alt Komisyon toplantılarına ve İl/İlçe Göç Koordinasyon Kurullarına katılım sağlayan kurum ve kuruluş temsilcilerinin bilgileri Ek-2'de yer alan katılımcı listesine uygun olarak doldurulur ve İl Göç İdaresi Müdürlüğü arşivinde muhafaza edilir.

(8) Alt Komisyon ve İl/İlçe Göç Koordinasyon Kurulları toplantı tutanakları ile katılımcı listeleri İl Göç İdaresi Müdürlüğü arşivinde muhafaza edilir. Talep edilmesi halinde İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından ilgili tutanaklar Başkanlığa iletilir.

**Yıllık Değerlendirme**

**MADDE 13** – (1) İl Göç İdaresi Müdürlüğünce İl ve İlçe Göç Koordinasyon Kurullarının değerlendirilmesi adına yılın bitmesini takiben Ocak ayında Ek-3'te yer alan 'Yıllık Değerlendirme Raporu' hazırlanır.

(2) Yıllık değerlendirme raporu takip eden yılın ilk kurulunda onaylanır.

(3) Yıllık değerlendirme raporuna ilişkin veri girişi Ocak ayının son gününe kadar Başkanlık tarafından hazırlanan dijital platforma veri girişi yapılır. Talep edilmesi durumunda İl Göç İdaresi Müdürlüğü yıllık değerlendirme raporunu Başkanlığa iletir.

(4) Raporda yıl içinde kurullarda alınan kararların değerlendirilmesi yapılır. Uygulanamayan kararlar, varsa sebepleriyle birlikte çözülemeyen sorunlar açık bir şekilde raporda yer verilir. Çözülemeyen hususlar için çözüm önerileri, beklenen destekler ayrıca belirtilir.



Gelen Tarih Sayı: 20.02.2023 - 3683

## BEŞİNCİ BÖLÜM

## Son Hükümler

**Raporlama Formları**

**MADDE 14-** (1) Ek-1'de yer alan rapor formu, Başkanlık tarafından hazırlanan dijital platformda yer alan raporlama sistemi aktif olarak kullanıldığı sürece İl Göç İdaresi Müdürlüklerince göz önünde bulundurulmaz. Sistemsel aksama olması durumunda genelge içindeki rapor formu esas alınır.

(2) İlçe Göç Koordinasyon Kurullarının toplantıları için Ek-1'de yer alan raporlama formu kullanılır. İl Göç İdaresi Müdürlüklerince Başkanlık tarafından hazırlanan dijital platforma veri girişi yapılırken rapor içeriği esas alınır.

(3) Ek-2'de yer alan 'Katılımcı Listesi' formunun kurul ve toplantı katılımcılarının bilgilerinin alınması ve arşivlenmesi adına kullanılması esastır.

**Yürürlük**

**MADDE 15-** (1) Bu Genelge yayım tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

(2) Genelgenin yürürlüğe girmesi ile birlikte 26.02.2019 tarihli ve 11897 sayılı resmi yazının 6 ıncı maddesi, 12.06.2019 tarihli ve 38533 sayılı resmi yazı ve 31.05.2022 tarihli ve 23677 sayılı resmi yazı mülga edilmiştir.

(3) Başkanlık bu genelgedeki hükümlerde değişiklik yapma yetkisine haizdir.

**Yürütme**

**MADDE 16-** (1) Bu Genelge hükümlerini İçişleri Bakanı yürütür.

…/…/2022

Süleyman SOYLU

Bakan



Gelen Tarih Sayı: 20.02.2023 - 3683

**EKLER**

**Ek-1:**

**Rapor Formu**

| | | |
|---|---|---|
| **1** | **KATEGORİ ADI:** | **Alt Komisyon Toplantısı/İl Göç Koordinasyon Kurulu/İlçe Göç Koordinasyon Kurulu** |
| **2** | **İL/İLÇE ADI:** | |
| **3** | **YER/TARİH:** | |
| **4** | **KATILIMCI SAYISI:** | |
| **5** | **GÖRÜŞÜLEN KONU BAŞLIKLARI:** | |
| **6** | **TESPİT EDİLEN SORUNLAR:** | |



Gelen Tarih Sayı: 20.02.2023 - 3683

| | |
|---|---|
| **7** | **<u>ÇÖZÜM ÖNERİLERİ:</u>** |
| **8** | **<u>ALINAN KARARLAR/DİĞER HUSUSLAR:</u>**<br><br>*Öncelikle bir önceki kurulda alınan kararların uygulanması değerlendirilme sonuçları yazılacaktır. Akabinde Kurulda alınan kararlar aşağıda yer aldığı şekliyle yazılacaktır.*<br><br>**<u>KARAR-1</u>**<br><br>*<u>Alınan Karar:</u>*<br><br>*<u>Karar Gerekçesi:</u>*<br><br>*<u>Amaç:</u>*<br><br>*<u>Sorumlu Kurum ve Kuruluşlar:</u>*<br><br>*<u>Verilen Süre:</u>*<br><br>(Her karar için yukarıdaki başlıklarda raporlama yapılacaktır.) |



Gelen Tarih Sayı: 20.02.2023 - 3683

**Ek-2:**

**Katılımcı Listesi**

| SIRA | KURUM İSMİ | UNVAN | AD-SOYAD | TELEFON NUMARASI | İMZA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |



Gelen Tarih Sayı: 20.02.2023 - 3683

**Ek-3:**

**Yıllık Değerlendirme Raporu Formu**

| | |
|---|---|
| | **……. YILI**<br>**GÖÇ KOORDİNASYON KURULLARI YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU** |
| 1 | **İL ADI:** |
| 2 | **KURULLARDA GÜNDEME ALINAN TEMEL SORUNLAR:**<br>*(İL VE İLÇE GÖÇ KOORDİNASYON KURULLARININ TÜMÜ DÜŞÜNÜLEREK HAZIRLANACAKTIR.)* |
| 3 | **SORUNLARIN ÇÖZÜMÜNE YÖNELİK ALINAN KARARLAR VE ÇÖZÜMLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**<br>*(HANGİ KARARLAR ALINDI VE ALINAN KARARLAR YERİNE GETİRİLDİ Mİ? KARARLAR YERİNE GETİRİLİRKEN SIKINTILAR YAŞANDI MI? İSTENİLEN SONUCA ULAŞILDI MI? )* |



Gelen Tarih Sayı: 20.02.2023 - 3683

| | |
|---|---|
| 4 | **KURULLARDA KARAR ALINMASINA RAĞMEN ÇÖZÜLEMEYEN SORUNLAR:** |
| 5 | **ÇÖZÜLEMEYEN SORUNLARA YÖNELİK GÖÇ İDARESİ BAŞKANLIĞINDAN BEKLENEN DESTEKLER:** |



Gelen Tarih Sayı: 20.02.2023 - 3683

| | | |
|---|---|---|
| 6 | **SONUÇ, DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER:**<br>*(KURULLARIN ETKİNLİĞİ HAKKINDA DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER YER ALIR. )* | |
| 7 | **HAZIRLAYAN**<br>*İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜ* | **ONAYLAYAN**<br>*İL GÖÇ KOORDİNASYON KURULU* |



Gelen Tarih Sayı: 20.02.2023 - 3683